

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 оборонно-спортивной направленности»

ПРИКАЗ № 285

31 декабря 2015 года
г. Северодвинск

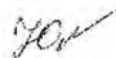
*Об утверждении Плана
мероприятий МБОУ «СОШ № 16»
по противодействию коррупции
на 2016 год*

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях профилактики коррупционных правонарушений со стороны работников МБОУ «СОШ № 16»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить План мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16 оборонно-спортивной направленности» по противодействию коррупции на 2016 год.

Директор МБОУ «СОШ № 16»



Т.Н. Юр'ева

План мероприятий МБОУ «СОШ № 16» по противодействию коррупции на 2016 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции МБОУ «СОШ № 16» разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

распоряжения Администрации муниципального образования «Северодвинск» от 29.10.2014 № 241-па «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2014-2015 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 16», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 16»;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана МБОУ «СОШ № 16» осуществляется директором Школы и ответственными за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.01.2016 года по 31.12.2016 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	ежемесячно и в связи с изменениями финансирования	Директор школы Тарификационная комиссия по распределению стимулирующих надбавок
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УР Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР, секретарь
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация школы
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников	Директор школы Зам. директора по ВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март 2016 года	Директор школы Зам. директора по УР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР Зам. директора по УР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы

Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания Заместитель директора по УР
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март 2016 года	Учитель обществознания Социальный педагог
3.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь - ноябрь 2016	Зав. библиотекой
4.	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»	Декабрь 2016	Зам. директора по ВР Кл.руководители
5.	Проведение серии классных часов антикоррупционной направленности: (1- 11 классов)	Февраль-май 2016 года	Зам. директора по ВР Заместитель директора по УР Классные руководители
6.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы)	Январь 2016- декабрь 2016	Зам. директора по ВР Классные руководители
7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Учитель ИЗО Заместитель директора по УР
8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе	Декабрь	Зам. директора по ВР Заместитель директора по УР Классные руководители
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР Заместитель директора по УР

Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Заместитель директора по УР
2.	Участие в публичном отчете школы	Сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
4	День открытых дверей школы	Апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор школы Заместитель директора по УР