

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16  
ОБОРОННО-СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «СОШ № 16»**

**Юрьева Т.Н.**

**«12» мая 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Лагере с дневным пребыванием детей**

**спортивно-трудовой направленности при МБОУ «СОШ № 16»**

**Северодвинск, 2017 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования Лагеря с дневным пребыванием детей спортивно-трудовой направленности, юридический статус и его ведомственную принадлежность, основные цели и задачи деятельности, контингент участников, порядок и условия зачисления детей, объем и порядок предоставления услуг.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей -это организация, обеспечивающая трудовую и спортивную занятость детей, которая создается на базе муниципального образовательного учреждения, подведомственного Управлению образования Администрации Северодвинска, как структурное подразделение без образования юридического лица и осуществляет свою деятельность в каникулярный период.

1.3. Под сменой лагеря с дневным пребыванием детей спортивно-трудовой направленности понимается форма практического приобретения воспитанниками трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность, сочетающую формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул (далее -Лагерь).

1.4. Деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, принятыми на региональном и муниципальном уровне, по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление и настоящим Положением:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмо Минздравсоцразвития России от 14.11.2011 N 18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Приказ Минобразования РФ от 13.07.2001 N 2688 (ред. от 28.06.2002) «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 №25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»;
- Областной закон Архангельской области от 30 сентября 2011 года № 326-24-03 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 21 февраля 2017 г. № 85 «О мерах по реализации областного закона «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»;
- Постановление Правительства Архангельской области от 30 декабря 2016 г. № 575-пп О мерах по реализации областного закона «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области».

1.4. Основными задачами Лагеря являются:

- привитие и закрепление трудовых навыков и дисциплинированности;
- привлечение воспитанников к мероприятиям оборонно-спортивной направленности;
- пропаганда здорового образа жизни и оздоровления в условиях стационарного лагеря;
- мотивация воспитанников на ведение здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, воспитание ценностного отношения к здоровью;
- развитие коммуникативных навыков, обучающихся;
- формирование эмоционально-ценностного отношения в среде социального окружения подростка;
- профилактика асоциального поведения и формирование социально-активной личности подростка;
- развитие бережного отношения к родной земле, природе, миру, культуре.
- выстраивание партнёрских отношений с семьёй, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, СМИ;

1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. При формировании Лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.10. Управление Лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.10.1. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности.

1.10.3. Руководитель учреждения, на базе которого открывается Лагерь с дневным пребыванием детей, ответственный администратор и начальник Лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников:
- жизнь и здоровье детей, в пределах возложенных на них должностных обязанностей:
- соблюдение прав и свобод детей, посещающих лагерь, и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- наличие и ведение документации, регламентирующей работу лагеря.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

2.1. Лагерь создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителем Лагеря является Управление образования Администрации Северодвинска (далее - Учредитель)

2.3. Лагерь не является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности находятся у МБОУ «СОШ № 16» на базе которого функционирует Лагерь.

2.4. Питание воспитанников Лагеря организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой МБОУ «СОШ № 16». В целях производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью приготовленной пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов, оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке оздоровительного учреждения, должны ежедневно заполняться журналы, в соответствии с рекомендуемыми формами СанПиН, а также отбираться суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточных проб проводит медицинский работник или, под его руководством, повар в соответствии с рекомендациями СанПиН.

2.5. Организация оказания медицинской помощи детям в Лагере возлагается на ГБУЗ АО «Северодвинская городская детская клиническая больница». Администрация МБОУ «СОШ № 16» обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского работника, а также осуществление контроля его работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Требования к территории, зданию, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания, организации питания, санитарному состоянию, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил определяются санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.7. Лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в одну смену. Продолжительность смены в Лагере с дневным пребыванием детей определяется Учредителем в соответствии с нормами СанПин.

2.8. Организация работы Лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в следующем режиме:

- с 8.30 до 17.00 с организацией трехразового питания (завтрак, обед, полдник).

2.9. Документация, необходимая для обеспечения деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей:

- устав МБОУ «СОШ № 16»;
- Положение о Лагере;
- паспорт Лагеря;
- штатное расписание и списочный состав сотрудников Лагеря;
- режим работы Лагеря;
- Программа Лагеря;
- заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора о соответствии Лагеря необходимым требованиям;
- акт приемки межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Комиссия) в каникулярный период;
  - нормативно-правовые документы (приказы, утвержденные должностные инструкции и т.д.);
- финансово-хозяйственная и медицинская документация;

2.10. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии здания, помещений, оборудования государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, а также заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности:

начальник Лагеря направляет заявку о проведении приемки Лагеря в Комиссию не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты открытия Лагеря.

- приемка Лагеря осуществляется Комиссией, с участием представителей территориальных органов Управления Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты открытия Лагеря.
- по результатам приемки Лагеря оформляется Акт приемки (в сроки, предусмотренные действующим законодательством).

2.10.1. Жизнь и здоровье детей на весь период посещения Лагеря должны быть застрахованы от несчастных случаев в страховой компании.

### **3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

3.1. Порядок комплектования Лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в данном Положении.

3.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 14 и до 17 лет (включительно) при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, при наличии согласия родителей (законных представителей) на заключение срочного трудового договора, и наличия согласия родителей (законных представителей) на использование персональных данных ребенка и родителей.

3.3. Заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь при МБОУ «СОШ № 16» и подписание согласия на использование его персональных данных, считать договором об оказании услуг по организации летнего отдыха детей.

3.4. В Лагере создаются отряды детей с учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) профильной направленности, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в трудовом, оборонно-спортивном направлении деятельности.

3.5. В Лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

3.6. Количество отрядов в лагере определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и в соответствии с нормами СанПин.

3.7. В Лагере предельная наполняемость отряда составляет 30 человек, т.е. две трудовые бригады, два воспитателя на отряд.

3.6. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.7. В Лагерь не могут быть приняты дети-бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.8. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.9. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

#### **4. УСЛОВИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛАГЕРЯ**

4.1. Набор помещений МБОУ «СОШ № 16» должен включать: отрядные комнаты, помещения медицинского назначения, спортивный зал, актовый зал, столовую, раздевалку для верхней одежды, кладовую спортивного инвентаря, туалеты, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

4.2. Лагерь должен размещаться в помещениях не выше третьего этажа здания, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания и оснащены средствами пожарной безопасности.

4.3. По своим размерам, состоянию и оборудованию здание и помещения, в которых размещен Лагерь, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

#### **5. ПРОГРАММНОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ**

5.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы, утвержденной руководителем МБОУ «СОШ №16», по следующим направлениям:

- спортивно-трудовое,
- нравственно-этическое,
- патриотическое,
- художественно-эстетическое,
- общественно-полезная деятельность,

5.2. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря.

5.3. Прием на работу начальника Лагеря осуществляет руководитель МБОУ «СОШ №16» в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности начальника Лагеря определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем общеобразовательной организации и настоящим

5.5. Начальник Лагеря:

- действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему руководителем
- МБОУ «СОШ №16» и настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- знакомит работников Лагеря с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям несовершеннолетних) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;
- контролирует проявление к детям уважительного и гуманного отношения со стороны работников Лагеря.

5.6 При отсутствии начальника Лагеря его обязанности выполняет педагогический работник Лагеря, на которого приказом руководителя МБОУ «СОШ № 16» возложены соответствующие полномочия.

5.7. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель МБОУ «СОШ № 16» совместно с начальником Лагеря и в полном соответствии со статьей 331 ТК РФ



5.8. Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем МБОУ «СОШ № 16», на базе которого функционирует Лагерь, регламентирующие их обязанности и права.

5.10. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное педагогическое образование, без предъявления требований к стажу работы.

5.11. Наряду с необходимым уровнем квалификации все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

5.12. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены Лагеря:

- создание необходимых условий для труда, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

5.12.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за охрану и жизнь детей во время нахождения обучающихся на территории Лагеря, а также при проведении различных мероприятий, проходящих вне территории Лагеря.

Обязанности педагогических работников, привлекаемых для работы с детьми:

- соблюдение интересов и защита прав детей;
- участие в планировании и реализации утвержденного плана воспитательной работы Лагеря:
- соблюдение санитарно-гигиенических требований при работе с детьми.

5.12.2. Обязанностью медицинского работника является осуществление контроля:

- за рациональностью режима питания и состава меню;
- за планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на детей в течение дня, выполнением режима дня;
- за выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, на пищеблоке, на прилегающей к Лагерю территории;

- за доброкачественностью продуктов питания, полнотой вложения и приготовлением пищи;
- за выполнением детьми и сотрудниками Лагеря требований нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;
- за проведением мероприятий по поддержанию эпидемиологического благополучия в Лагере, по профилактике инфекционных заболеваний;

Медицинский работник оказывает медицинскую помощь детям и сотрудникам, а также осуществляют медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

5.12.3. К работе в Лагере допускаются лица, прошедшие гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация проводится не реже одного раза в два года. Работники Лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

5.12.4. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5.12.5. Прием педагогических работников на работу в Лагере осуществляется в соответствии со статьей 331 ТК РФ.

5.12.6. К педагогической деятельности в Лагере не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления: признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.**

6.1. Транспортная перевозка детей должна быть организована в соответствии с требованиями, указанными в следующих документах:

- в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации в части Правил организованной перевозки группы детей автобусами от 23 июня 2014 г., 30 июня 2015 г. (Постановление № 652), 22 июня 2016 г. (Постановление № 569)

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ЛАГЕРЬ**

7.1 В Лагерь зачисляются воспитанники при наличии свободных мест на дату подачи заявления:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, которое является договором об оказании услуг по организации летнего отдыха детей;
- согласие родителей (законных представителей) на заключение трудового договора с МАО «Молодежная биржа», при наличии согласий на использование персональных данных детей и родителей (законных представителей) и комплекта документов необходимых для оформления детей в соответствии с ТК РФ (ИНН, СНИЛС, копии паспортов ребенка и родителей (законных представителей)
- согласия на использование персональных данных родителей и детей;
- справки из учебного заведения, в котором обучается ребенок;
- заключения медицинской комиссии о возможности работать подсобным рабочим;
- справки об отсутствии карантина по месту учебы и месту проживания ребенка;

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ**

### 8.1. Обучающиеся, посещающие Лагерь, имеют право:

- на прием в Лагерь (при наличии свободных мест) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, которое считать договором об оказании услуг по организации летнего отдыха детей.
- на безопасные условия труда и пребывания в Лагере;
- на участие в самоуправлении во время работы Лагеря;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- реализацию творческих, познавательных интересов в программах Лагеря;
- достоверную информацию о деятельности Лагеря;

### 8.2. Обучающиеся, посещающие Лагерь, обязаны:

- выполнять настоящее Положение и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Лагеря;
  - ответственно относиться к трудовым заданиям;
  - бережно относиться к имуществу Лагеря;
  - выполнять требования администрации и других работников Лагеря;
  - беречь и преумножать традиции Лагеря;
  - соблюдать дисциплину, режим работы Лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
  - принимать активное участие в проводимых делах в Лагере;
  - не унижать честь и достоинство, права других детей и работников Лагеря;
  - быть вежливыми, корректными со всеми работниками Лагеря;
  - не нарушать установленных правил поведения;
- поддерживать в здании и территории, на базе, которой организован Лагерь, чистоту и порядок;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
  - незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Дисциплина в Лагере поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогических и технических работников, осознанного исполнения ими правил, регулирующих внутреннюю жизнь Лагеря и выработанной системы мер ее поддержания.

## **9. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ**

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и со сметой доходов и расходов за счет:

- средств соответствующих бюджетов;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

9.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих Лагерь, определяется законодательством РФ.

9.3. По окончании работы Лагеря составляется финансовый отчет, а также отчет о проделанной работе для дальнейшего представления по запросу в контрольные и(или) надзорные органы.